

**SECRETARIA DO ESTADO DE SAÚDE DA PARAÍBA
GERÊNCIA EXECUTIVA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA DO ESTADO DA PARAÍBA Dra. TELMA LOBO -
LACEN-PB**

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP) -
ENCAMINHAR EXAMES NO MÓDULO BIOLOGIA MÉDICA
DO GAL – UNIDADE COM PERFIL DE LABORATÓRIO DE
REDE (LR)**

JOÃO PESSOA-PB
2023



ORIENTAÇÕES PARA ENCAMINHAR PARA REDE OS EXAMES CADASTRADOS NO GAL

- ✓ As unidades com perfil de Laboratório de Rede (LR) apresenta funcionalidades diferentes das unidades com perfil de Laboratório Local (LL);
- ✓ A principal funcionalidade do LR é a realização de exames e liberação do laudo na própria unidade;
- ✓ No perfil LR a funcionalidade de encaminhar para rede os exames cadastrados sofre modificação, o que veremos nesse material.



ORIENTAÇÕES PARA ENCAMINHAR PARA REDE OS EXAMES CADASTRADOS NO GAL

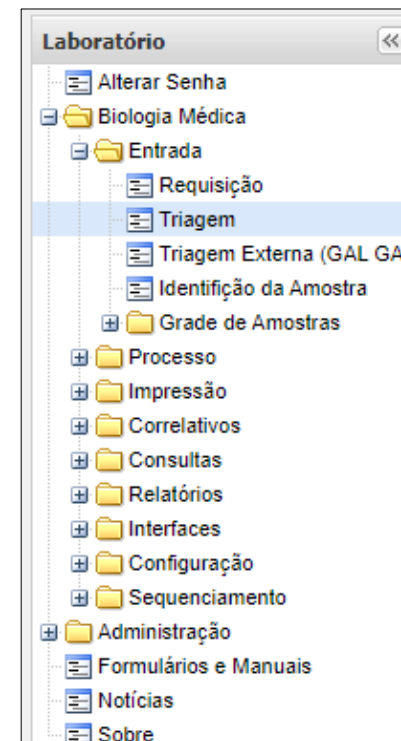
- ✓ Para determinados exames o fluxo do LR estará configurado para enviar a outro LR, automaticamente. Ao finalizar o cadastro seguir passos abaixo:

Clique em:

1. Biologia Médica

2. Entrada

3. Triagem



ORIENTAÇÕES PARA ENCAMINHAR PARA REDE OS EXAMES CADASTRADOS NO GAL

- ✓ O sistema carregará o grid e irá aparecer uma tela para filtro. Preencher os campos “Data Início” e “Data Fim” (1), que corresponde a data de cadastro da requisição. No campo de “Triagem” selecionar Encaminhar (2). Em seguida clica em “Filtrar” (3).

Filtros Iniciais

Requisição

Amostra

Exame

CPF do Paciente:

CNS do Paciente:

Paciente:

Data Início: **1**
01/06/2023

Data Fim: **1**
22/06/2023

Município Requisitante:

Laboratório Origem:

Triagem: **2**

Aprovar Encaminhar

* Data Início e Fim referentes ao Cadastro do Exame. Período máximo de 31 dias.

3
Filtrar Limpar

ORIENTAÇÕES PARA ENCAMINHAR PARA REDE OS EXAMES CADASTRADOS NO GAL

- ✓ O sistema carregará outro grid que deverá ser conferido o laboratório destino (1) – este só poderá ser alterado se houver um erro de fluxo (Portanto não autorizamos a mudança). As unidades da 3ª macrorregional deve está indicando LACEN SERTÃO. A depender do agravo as demais unidades indicarão LACEN-PB ou outro LR.

Biologia Médica Humana :: Triagem Ajuda

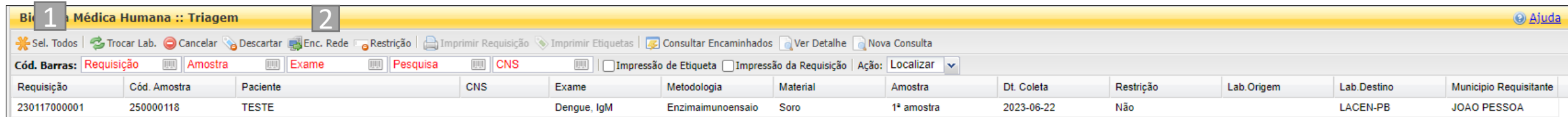
✳ Sel. Todos | 🔄 Trocar Lab. | 🛑 Cancelar | 🗑 Descartar | 🏠 Enc. Rede | 🚫 Restrição | 🖨 Imprimir Requisição | 🖨 Imprimir Etiquetas | 🔍 Consultar Encaminhados | 📄 Ver Detalhe | 📄 Nova Consulta

Cód. Barras: **Requisição** | **Amostra** | **Exame** | **Pesquisa** | **CNS** | Impressão de Etiqueta | Impressão da Requisição | Ação: Localizar

Requisição	Cód. Amostra	Paciente	CNS	Exame	Metodologia	Material	Amostra	Dt. Coleta	Restrição	Lab. Origem	Lab. Destino	Município Requirante
230117000001	250000118	TESTE		Dengue, IgM	Enzimaimunoensaio	Soro	1ª amostra	2023-06-22	Não		LACEN-PB	JOAO PESSOA

ORIENTAÇÕES PARA ENCAMINHAR PARA REDE OS EXAMES CADASTRADOS NO GAL

- ✓ Selecionar todos os exames cadastrados (1). Clicar em “Enc. Rede” (2) e em seguida confirme o envio dos exames clicando em “Sim”(3).



The screenshot shows the GAL system interface. At the top, there is a yellow header bar with the text "Bic 1 Médica Humana :: Triagem" and a "2" in a grey box. Below the header is a menu bar with various options like "Sel. Todos", "Trocar Lab.", "Cancelar", "Descartar", "Enc. Rede", "Restrição", "Imprimir Requisição", "Imprimir Etiquetas", "Consultar Encaminhados", "Ver Detalhe", and "Nova Consulta". Below the menu bar is a table with columns: "Requisição", "Cód. Amostra", "Paciente", "CNS", "Exame", "Metodologia", "Material", "Amostra", "Dt. Coleta", "Restrição", "Lab. Origem", "Lab. Destino", and "Município Requisitante". The table contains one row of data. Below the table, there is a "Confirmação" dialog box with a question mark icon and the text "Confirme para encaminhar os exames para os laboratórios de destino." and two buttons: "Sim" and "Não". A "3" in a grey box is placed over the "Sim" button.

Requisição	Cód. Amostra	Paciente	CNS	Exame	Metodologia	Material	Amostra	Dt. Coleta	Restrição	Lab. Origem	Lab. Destino	Município Requisitante
230117000001	250000118	TESTE		Dengue, IgM	Enzimaimunoensaio	Soro	1ª amostra	2023-06-22	Não		LACEN-PB	JOAO PESSOA

Confirmação

Confirme para encaminhar os exames para os laboratórios de destino.

3

Sim Não

ORIENTAÇÕES PARA ENCAMINHAR PARA REDE OS EXAMES CADASTRADOS NO GAL

Biologia Médica Humana :: Triagem

1

Sel. Todos Descartar Enc. Rede Restrição Imprimir Requisição Imprimir Etiquetas Consultar Encaminhados

Cód. Barras: Requisição Amostra Exame Pesquisa CNS Impres

Requisição Cód. Amostra Paciente CNS Exame

Consultar Exames Encaminhados da Rede

Informe o período e o Laboratório de destino para imprimir o demonstrativo de exames encaminhados e também a forma como será impresso

De: 05/06/2023 às: 00:00:00

Até: 05/06/2023 às: 23:59:59

Laboratório de Destino: LABORATORIO CENTRAL DE SA

Município do Requisitante:

Usuário:

Unidade Requisitante:

Imprimir como: Exame/Metodologia Pesquisa

Ordenar por: Requisição Paciente

Imprimir Cancelar



















- ✓ Recomendamos realizar a impressão do mapa de envio de amostras – após encaminhar para rede os exames cadastrados, clicar em consultar encaminhados (1) e emitir duas vias do documento.

Definir a data que os exames foi encaminhado na rede e o Laboratório de Destino.
Clicar em imprimir.

ORIENTAÇÕES PARA ENCAMINHAR PARA REDE OS EXAMES CADASTRADOS NO GAL

GAL - Exames Encaminhados para a Rede de Laboratórios

Origem: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE MONTEIRO
Destino: LABORATORIO CENTRAL DE SAUDE PUBLICA DRA TELMA LOBO
Período: 01/02/2023 às 00:00:00 até 24/02/2023 às 23:59:59

Requisição	Paciente	Exame	Metodologia	Material	Amostra	Usuário	Data	Unidade Requisitante	Município Requisitante	Lab. Cadastro
 230510000005		Chikungunya, IgM	Enzimaimunoensaio	Soro	Unica	 000250467230	07/02/2023 13:11:21	USF 04 JOAO BATISTA DA SILVA BRITO	MONTEIRO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE MONTEIRO
 230510000005		Dengue, IgM	Enzimaimunoensaio	Soro	Unica	 000250467230	07/02/2023 13:11:21	USF 04 JOAO BATISTA DA SILVA BRITO	MONTEIRO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE MONTEIRO
 230510000005		Zika, IgM	Enzimaimunoensaio	Soro	Unica	 000250467230	07/02/2023 13:11:21	USF 04 JOAO BATISTA DA SILVA BRITO	MONTEIRO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE MONTEIRO
 230510000006		Chikungunya, IgM	Enzimaimunoensaio	Soro	Unica	 000250467231	07/02/2023 13:11:21	USF 07 LUCAS TOME MONTEIRO	MONTEIRO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE MONTEIRO
 230510000006		Dengue, IgM	Enzimaimunoensaio	Soro	Unica	 000250467231	07/02/2023 13:11:21	USF 07 LUCAS TOME MONTEIRO	MONTEIRO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE MONTEIRO
 230510000006		Zika, IgM	Enzimaimunoensaio	Soro	Unica	 000250467231	07/02/2023 13:11:21	USF 07 LUCAS TOME MONTEIRO	MONTEIRO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE MONTEIRO
 230510000009		Chikungunya, IgM	Enzimaimunoensaio	Soro	Unica	 000250467391	07/02/2023 13:11:32	USF 04 JOAO BATISTA DA SILVA BRITO	MONTEIRO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE MONTEIRO
 230510000009		Dengue, IgM	Enzimaimunoensaio	Soro	Unica	 000250467391	07/02/2023 13:11:21	USF 04 JOAO BATISTA DA SILVA BRITO	MONTEIRO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE MONTEIRO
 230510000009		Zika, IgM	Enzimaimunoensaio	Soro	Unica	 000250467391	07/02/2023 13:11:21	USF 04 JOAO BATISTA DA SILVA BRITO	MONTEIRO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE MONTEIRO

Recebido por: _____ em ____/____/____ as ____h ____m.

CONTATOS

SITE DO LACEN: <https://lacen.pb.gov.br/>

RECEPÇÃO DE AMOSTRAS:
(83) 98862-2445
triagem.lacenpb@gmail.com

VIGILÂNCIA LABORATORIAL:
vigilancia.lacenpb@gmail.com

NUCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:
(83) 98828-2855
ti.lacenpb@gmail.com

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria Executiva. Departamento de Informática do Sistema Único de Saúde (DATASUS). **Manual de Operação – Sistema Gerenciador de Ambiente Laboratorial (GAL) – Módulo Laboratório**. Brasília: Ministério da Saúde. Disponível em:
<ftp://ftp2.datasus.gov.br/public/sistemas/gall/GALL_PAGINA/MANUAIS/manual_modulo_bmh.pdf>



GOVERNO DA PARAÍBA

Gerência de Tecnologia da Informação – LACEN/PB

